Formularz zgłoszeniowy

Szkolenie pt.: Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce z uwzględnieniem najnowszych zmian prawa i orzecznictwa sądów administracyjnych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane zgłoszeniowe: | | | | | |
| Jednostka organizacyjna/Wydział:  Instytut/Zakład: | | | | | |
| Numer/kod jednostki: | | | | | |
| Osoba do kontaktu | | Imię i nazwisko: | | | |
| Telefon: | Mail: | | |
| Lp. | Imię | Nazwisko | Adres e-mail w domenie @pw.edu.pl | Telefon kontaktowy | Termin szkolenia | |
|  |  |  |  |  | proszę wybrać element | |
|  |  |  |  |  | proszę wybrać element | |
|  |  |  |  |  | proszę wybrać element | |
|  |  |  |  |  | proszę wybrać element | |
|  |  |  |  |  | proszę wybrać element | |

*Liczba miejsc ograniczona, do udziału w zajęciach zostaną dopuszczone wyłącznie osoby zakwalifikowane. Dział ds. Szkoleń może odwołać lub przełożyć zaplanowane szkolenie, o czym niezwłocznie zawiadomi zgłoszonych uczestników.*

**Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce z uwzględnieniem najnowszych zmian prawa i orzecznictwa sądów administracyjnych.**

cena od osoby za szkolenie – około **280,00 zł** (zależny od liczby osób, zakładana liczba uczestników to 30).

*Nieobecność uczestnika na szkoleniu:*

*- bez uprzedniego poinformowania (min. 24 godziny przed szkoleniem), powoduje obciążenie 50% kosztów udziału*

*- brak poinformowania Działu ds. Szkoleń wiąże się z pełnopłatną opłatą za szkolenie.*

Potwierdzenie zgłoszenia przez kierownika jednostki, które jest równoznaczne z akceptacją pokrycia przez jednostkę kosztów uczestnictwa w szkoleniu\*:

*Potwierdzenie zgłoszenia przez kierownika jednostki\*:*……………………..….………..

data i podpis

\*) do zgłoszenia (zamiast podpisu na formularzu) można dołączyć maila od osoby kierującej jednostką, potwierdzającego zgłoszenie wymienionych w formularzu osób.